

HÄUFIG GESTELLTE FRAGEN FAQ

Ist Ihr Anliegen hier nicht dabei? Dann melden Sie sich gerne unter:
puff@stbk-nuernberg.de
0911/94626-26

Inhalt

Zugangsdaten Account	2 bis 2
Präsenz-Seminare	3 bis 4
Web-Seminare	5 bis 6
Ansprechpartnerin:	7 bis 7

Zugangsdaten Account

Ich möchte mich für einen Seminaraccount registrieren, finde aber nichts dazu.

Die Accounterstellung übernehmen wir für Sie. Bitte schreiben Sie einfach eine E-Mail mit der Bitte um Accounterstellung an puff@stbk-nuernberg.de. Nach Prüfung erhalten Sie von uns eine Einverständniserklärung zum Unterzeichnen. Im Nachgang lassen wir Ihnen Ihre neuen Zugangsdaten per E-Mail zukommen.

Achtung: Ein Seminaraccount wird nur an die Mitglieder der Steuerberaterkammer Nürnberg vergeben.

Ich habe versucht mich mit meiner Mitgliedsnummer in dem Seminaraccount einzuloggen. Leider ohne Erfolg.

Hier gibt es drei Punkte zu beachten:

1. Befinden Sie sich auch **tatsächlich** im **Seminarbereich**? (Mitgliederbereich und Seminarbereich sind zwei unterschiedliche Zugänge.)
 - Hier geht es zum [Login des Seminarbereichs](#).
2. Gibt es mit der **Mitgliedsnummer** überhaupt einen **Seminaraccount**? (Kanzleien und Berufsträger haben je eine Mitgliedsnummer)
3. Das eingegebene **Passwort** ist **falsch**.
 - [Hier](#) können Sie mit Ihrem Benutzernamen (=Mitgliedsnummer) ein neues Passwort anfordern und erhalten dies in wenigen Minuten per E-Mail, an die hinterlegte E-Mail-Adresse des Seminaraccounts.

Sofern keiner dieser Punkte zutrifft, nehmen Sie bitte Kontakt mit Frau Puff auf.

Welche Vorteile hat ein Seminaraccount?

In Ihrem Seminaraccount sehen Sie Ihre gebuchten Seminare und finden die zugehörigen Unterlagen wie Rechnungen, Teilnahmebestätigungen und Skripte und können diese beliebig downloaden.

Außerdem gibt es für jede Online-Buchung 10 € Rabatt.

Brauche ich einen Seminaraccount, um Web-Seminare zu verfolgen?

Nein. Der Seminarraum für unsere Web-Seminare ist losgelöst von Ihrem Seminaraccount.

[zurück](#)

Präsenz-Seminare

Wo finde ich am schnellsten alle aktuellen Informationen zu den Seminaren?

Gehen Sie auf unsere [Homepage](#) und wählen Sie die Reiter „Mitglieder-Seminare“ aus. Nun befinden Sie sich auf der Startseite der „[Seminarverwaltung](https://seminare.stbk-nuernberg.de/)“ (<https://seminare.stbk-nuernberg.de/>).

Des Weiteren bewerben wir unsere Seminare in regelmäßigen Abständen in unserem Newsletter/Seminar-Newsletter.

Wie melde ich Teilnehmer zu einem Seminar an?

Am einfachsten können Sie, sofern Sie schon einen Account haben, die Anmeldung* direkt über die [Seminarverwaltung](#) buchen. (**ACHTUNG:** Mitgliederbereich und Seminarbereich sind unterschiedliche Zugänge!) Ansonsten können Sie eine Gastbuchung vornehmen oder Ihre Anmeldung* per E-Mail an puff@stbk-nuernberg.de schicken.

*Eine telefonische Anmeldung ist nicht möglich!

Erhalte ich eine Buchungsbestätigung?

Sie erhalten bei jeder Anmeldevariante (Online, Gastbuchung oder E-Mail) eine automatische Buchungsbestätigung.

Was muss ich bei der Registrierung vorzeigen?

Im besten Fall zeigen Sie das erhaltene Einlassticket vor. Falls Sie dies vergessen haben, können Sie alternativ Ihren Kammermitgliedsausweis zeigen oder Ihren Namen nennen.

Wann erhalte ich das Einlassticket?

Das Einlassticket erhalten Sie ca. zwei Wochen vor dem Seminar als pdf per E-Mail. Sofern Sie einen Seminaraccount haben, steht Ihnen diese zusätzlich in Ihren Account zum Download bereit.

Wann erhalte ich die Rechnung?

Die Rechnung erhalten Sie im Nachgang zu dem Seminar per Post. Sofern Sie einen Seminaraccount haben, steht Ihnen diese zusätzlich in Ihren Account zum Download bereit. Sofern Sie den Rechnungsversand per E-Mail ausgewählt haben, erhalten Sie die Rechnung per E-Mail.

Wann erhalte ich die Teilnahmebestätigung?

Die Teilnahmebestätigung erhalten Sie im Nachgang zu dem Seminar per E-Mail. Sofern Sie einen Seminaraccount haben, steht Ihnen diese zusätzlich in Ihren Account zum Download bereit.

Wie gehe ich vor, wenn die Rechnung falsch ist (Adresse, Teilnehmername oder Betrag etc.)?

Sie können die falsche Rechnung gerne an puff@stbk-nuernberg.de schicken und die Änderungswünsche mitteilen. Nach Prüfung erhalten Sie die geänderte Rechnung.

[zurück](#)

Was mache ich, wenn ich meine Rechnung nicht mehr habe?

Sofern Sie einen Seminaraccount haben, finden Sie Ihre Rechnungen in Ihrem Account unter „Meine Belege“. Diese können Sie beliebig oft downloaden.

Ansonsten schreiben Sie bitte eine E-Mail an puff@stbk-nuernberg.de mit den Inhalten (Seminarnummer (z.B. 01/2020), Rechnungsnummer (2022RE00...), Teilnehmername und/oder Rechnungsempfänger. Nach Prüfung des Vorgangs erhalten Sie eine Rechnungskopie.

Der/die angemeldete(n) Teilnehmer(in) erkrankt an dem Seminartag und kann daher nicht teilnehmen. Was mache ich?

Sie können jederzeit eine/n Kollegin/Kollegen schicken. (Bitte nehmen Sie das ursprünglich ausgestellte Einlassticket mit und teilen Sie diese Information an der Registrierung mit). Ansonsten nehmen Sie Kontakt mit Frau Puff auf (E-Mail: puff@stbk-nuernberg.de; Telefon: 0911 94626-26).

Wie gehe ich vor, wenn ich die Teilnahme eines Seminars stornieren möchte?

Eine kostenfreie Stornierung ist bis zum Anmeldeschluss möglich (siehe auch unsere [AGB's](#)) Bitte melden Sie sich per E-Mail an puff@stbk-nuernberg.de.

Wie kann ich ein Skript erwerben?

Sofern Sie einen Seminaraccount haben, können Sie Skripte in unserem Skriptshop kaufen. Nach dem Kauf finden Sie das Skript in Ihrem Account unter „Meine Bestellungen“.

Ansonsten melden Sie sich gerne per E-Mail an puff@stbk-nuernberg.de.

[zurück](#)

Web-Seminare

Wo finde ich am schnellsten alle aktuellen Informationen zu den Web-Seminaren?

Gehen Sie auf unsere [Homepage](#) und wählen Sie die Reiter „Mitglieder-Seminare“ aus. Nun befinden Sie sich auf der Startseite der „[Seminarverwaltung](https://seminare.stbk-nuernberg.de/)“ (<https://seminare.stbk-nuernberg.de/>).

Des Weiteren bewerben wir unsere Seminare in regelmäßigen Abständen in unserem Newsletter/Seminar-Newsletter.

Wie melde ich einen Teilnehmer zu einem Web-Seminar an?

Am einfachsten können Sie, sofern Sie schon einen Account haben, die Anmeldung* direkt über die [Seminarverwaltung](#) buchen. (**ACHTUNG:** Mitgliederbereich und Seminarbereich sind unterschiedliche Zugänge!) Ansonsten können Sie eine Gastbuchung vornehmen oder Ihre Anmeldung* per E-Mail an puff@stbk-nuernberg.de schicken.

*Eine telefonische Anmeldung ist nicht möglich!

Erhalte ich eine Buchungsbestätigung?

Sie erhalten bei jeder Anmeldevariante (Online, Gastbuchung oder E-Mail) eine automatische Buchungsbestätigung.

Mit welcher Software wird das Web-Seminar übertragen?

Wir verwenden hauptsächlich die Software von [VisaVid](#). Als Alternative arbeiten wir mit Microsoft Teams.

Was sind die technischen Voraussetzungen?

Eine aktuelle Version eines Browsers wie Chrome, Safari, Firefox oder Opera muss vorhanden sein.

Empfehlung: Bitte nehmen Sie von der lokalen Ebene teil, da es bei der Server-Ebene Probleme geben kann.

[Hier](#) gelangen Sie zu einem Testraum.

Wann und wie erhalte ich die Zugangsdaten?

Grundsätzlich erhalten Sie den Zugangslink sowie das digitale Skript zwei Tage vor dem Web-Seminar per E-Mail (Teilnehmer).

Wie erhalte ich ein Skript?

Das Skript erhalten Sie zwei Tage vorher (zusammen mit dem Zugangslink) per E-Mail. Zusätzlich können Sie das Skript am Seminartag im Seminarraum downloaden.

[zurück](#)

Muss ich meine Webcam/mein Mikrofon bei einem Web-Seminar einschalten?

Grundsätzlich wird die Webcam und das Mikrofon eines jeden Teilnehmers von uns deaktiviert. Sofern die Webcam/das Mikrofon bei einem Web-Seminar gebraucht oder erwünscht wird, aktivieren wir dies für Sie. Dennoch können Sie selbst entscheiden, ob Sie diese während des Web-Seminars anschalten oder nicht.

Der angemeldete Teilnehmer erkrankt am Web-Seminartag und kann daher nicht teilnehmen. Was mache ich?

Bitte nehmen Sie vor dem Web-Seminar Kontakt mit Frau Puff auf (E-Mail: puff@stbk-nuernberg.de; Telefon: 0911 94626-26) auf.

Wie gehe ich vor, wenn ich die Teilnahme eines Seminars stornieren möchte?

Eine kostenfreie Stornierung ist bis zum Anmeldeschluss möglich (siehe auch unsere [AGB's](#)) Bitte melden Sie sich per E-Mail an puff@stbk-nuernberg.de.

Wann erhalte ich die Rechnung?

Die Rechnung erhalten Sie im Nachgang zu dem Seminar per Post. Sofern Sie einen Seminaraccount haben, steht Ihnen diese zusätzlich in Ihren Account zum Download bereit. Sofern Sie den Rechnungsversand per E-Mail ausgewählt haben, erhalten Sie die Rechnung per E-Mail.

Wann erhalte ich die Teilnahmebestätigung?

Die Teilnahmebestätigung* erhalten Sie im Nachgang zu dem Seminar per E-Mail. Sofern Sie einen Seminaraccount haben, steht Ihnen diese zusätzlich in Ihren Account zum Download bereit.

Achtung* Die Kammer führt während des Seminars eine Anwesenheitskontrolle durch. Daher kann eine Teilnahmebestätigung nur herausgegeben werden, wenn jeder Teilnehmer mit eindeutigen und zuordbaren Namen im Seminarraum eingeloggt ist. Kürzel wie z.B. JP werden nicht akzeptiert.

Wie gehe ich vor, wenn die Rechnung falsch ist (Adresse, Teilnehmername oder Betrag etc.)?

Sie können die falsche Rechnung gerne an puff@stbk-nuernberg.de schicken und die Änderungswünsche mitteilen. Nach Prüfung erhalten Sie die geänderte Rechnung.

Was mache ich, wenn ich meine Rechnung nicht mehr habe?

Sofern Sie einen Seminaraccount haben, finden Sie Ihre Rechnungen in Ihrem Account unter „Meine Belege“. Diese können Sie beliebig oft downloaden.

Ansonsten schreiben Sie bitte eine E-Mail an puff@stbk-nuernberg.de mit den Inhalten (Seminarnummer (z.B. 01/2020), Rechnungsnummer (2022RE00...), Teilnehmername und/oder Rechnungsempfänger. Nach Prüfung des Vorgangs erhalten Sie eine Rechnungskopie.

[zurück](#)

HÄUFIG GESTELLTE FRAGEN FAQ

Ansprechpartnerin:

Bitte richten Sie alle Seminarangelegenheiten an:

Frau Jessica Puff

E-Mail: puff@stbk-nuernberg.de

Telefon: 0911 94626-26

[zurück](#)