

Kurzanleitung „Herunterladen von Bescheiden“ für Antragserfassende

„Überbrückungshilfe für kleine und mittelständische
Unternehmen“

1 Herunterladen von Bescheiden

Für Anträge, die bereits beschieden sind (Bewilligung, Teilbewilligung oder Ablehnung), werden im Portal der Online-Anwendung Bescheide als PDF-Dokumente bereitgestellt. Um einen solchen Bescheid herunterzuladen, führen Sie bitte folgende Schritte durch:

1. Loggen Sie sich auf der Antragsplattform unter <https://antrag.ueberbrueckungshilfe-unternehmen.de> mit Ihren Benutzerdaten ein.
2. Wählen Sie auf der Startseite „Überblick“ aus der „Antragsliste“ den entsprechenden Antrag aus. Der Antrag muss einem der Vorgangstati „Bewilligt“, „Teilbewilligt“ oder „Abgelehnt“ zugeordnet sein.

Antragsnummer	Name des Unternehmens	Vorname	Nachname	Landkreis	Erstellungsdatum	Vorgangstatus
EAR-6218	DS-Media	Daniel	Schulz	LUP	07.08.20 02:13	Bewilligt
EAR-6062	Müller Mediendesign	Daniel	Müller		04.08.20 09:32	Bewilligt
EAR-6074	Graalmann Personalberatung	Indra	Graalmann		05.08.20 02:10	Bewilligt
EAR-6082	Pearson Specter Lit	Reginald Harvey	Specter		05.08.20 02:59	Bewilligt
EAR-6101	Olivia Jones Show Bar	Olivia	Jones	LUP	05.08.20 04:15	Bewilligt
EAR-6120	Sams Sung GmbH	Sam	Sung	SN	05.08.20 05:14	Bewilligt
EAR-6093	Horst Horstensen Grünschnitt GmbH	Horst	Horstensen	SN	05.08.20 03:53	Bewilligt
EAR-6225	IO	i	o	Berlin	07.08.20 03:49	Bewilligt
EAR-6117	Immobilienverwaltung Koch GmbH	Kerstin	Koch	SN	05.08.20 05:02	Abgelehnt
EAR-6131	Sorgenlos Glücklich Werden	Monika	Sorgenlos	SN	05.08.20 06:08	Bewilligt

Abbildung 1: Beispielhafte Darstellung der „Antragsliste“ mit bewilligten und abgelehnten Anträgen

3. Klicken Sie auf das Menü „Aktionen“ und wählen Sie „Bescheid herunterladen“ aus.

The screenshot shows the application details for 'Antrag auf Gewährung der Überbrückungshilfe (EAR-6218)'. The status is 'BEWILLIGT'. The 'Aktionen' menu is highlighted with a red box, showing options like 'Aktualisieren' and 'Bescheid herunterladen'. The page also displays 'Vorgangsdetails', 'Kürzliche Anhänge (4)', and 'Steuer- und Finanzamt Daten'.

Abbildung 2: Auswahl im Menü „Aktionen“

4. Sie müssen nun dem elektronischen Versand des Bescheids zustimmen. Wählen Sie dazu den Eintrag „Zustimmen“ aus. Daraufhin erscheint unterhalb Ihrer Entscheidung das Feld „PDF Version des Beschlusses / Der Entscheidung“.
5. Hier haben Sie die Möglichkeit, mit einem (Rechts-)Klick auf den Dateinamen (in der folgenden Abbildung beginnend mit „Bewilligungsbescheid_“) die erstellte PDF-Datei herunterzuladen bzw. je nach verwendetem Browser zu öffnen. Sollte die PDF-Datei lediglich angezeigt werden, finden Sie rechts oben im Browserfenster die Option „Herunterladen PDF“. Sobald dies geschehen ist, bestätigen Sie den Erhalt der PDF-Datei mit einem Klick auf „Bestätigen“.

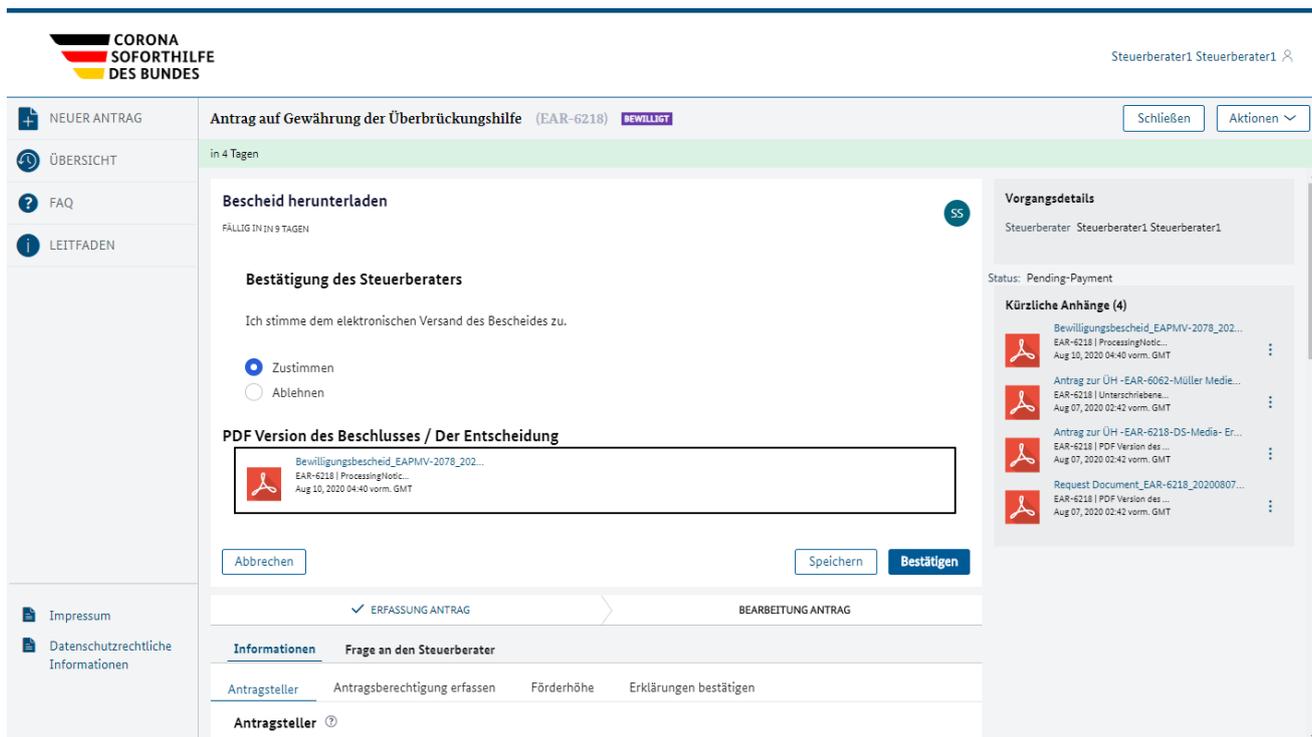


Abbildung 3: Bestätigung des elektronischen Versands des Bescheids

Wichtig: Stellen Sie vor dem Klick auf „Bestätigen“ sicher, dass die PDF-Datei korrekt auf Ihr Gerät heruntergeladen wurde.

Hinweis: Wenn Sie eine Auswahl („Zustimmen“ oder „Ablehnen“) treffen und danach auf „Speichern“ klicken, wird lediglich die Entscheidung gespeichert. Sie können dann zu einem anderen Zeitpunkt zu diesem Antrag zurückkehren und das Herunterladen abschließen.

6. Sie werden nun zurück auf die Startseite „Überblick“ geleitet. Der soeben bestätigte Antrag erhält nun den Vorgangstatus „Entschieden-Abgeschlossen“.