

Gesamtübersicht

der Überbetrieblichen Umschulung zum/zur Steuerfachangestellten

Vorlage bei der Steuerberaterkammer Nürnberg

Umschulungsdauer von _____ bis _____

Umschulungsträger (Hauptverantwortlicher):

Evtl. abweichende Standorte:

Genehmigung erstmalig wiederholt
Maßnahmenart Vollzeit (2 Jahre) Teilzeit (3 Jahre)

Zeitlicher Ablaufplan (Ende mit der Abschlussprüfung, spätestens 4 Wochen später):

Unterrichtszeit: Theoriestunden **gesamt** _____ Wöchentliche Std: _____

Praktikum: Praxistage **gesamt** _____ Wöchentliche Std: _____

Dauer von _____ bis _____ Dauer von _____ bis _____

Dauer von _____ bis _____ Dauer von _____ bis _____

Sonstiges: _____

Anzahl Unterrichtsstunden pro Fach

Anzahl UE

Steuerlehre	
Rechnungswesen	
Allgemeine Wirtschaftslehre	

STL, ReWe = mind. 75% der UE

Bitte folgendes beachten: -> Unterlagen sind spätestens 3 Monate vor Beginn einzureichen

Bei **erstmaliger Genehmigung** sind folgende Unterlagen/Informationen zusätzlich zu Checkliste einzureichen:

- Fachliteratur/Bücherliste der einzelnen Fächer (z.B. AWL Kiehl Verlag, aktuelle Steuertexte XY etc.)
- Dozentenliste (Lebensläufe, Abschlüsse, Qualifikation, Unterrichtsfach) **ACHTUNG:** Richtlinie beachten!
- Software (z.B. Office Pakete, Datev etc.)
- Ausgearbeitetes Konzept

Bei **wiederholter Genehmigung** zusätzlich folgendes beachten bzw. zusätzlich zu Checkliste einreichen:

- Jahresübersicht der gesamten Umschulungszeit mit Angabe Unterricht/Praktika etc. (Kalenderübersicht)
- Bei Dozentenänderungen/ Neuerungen sind sämtliche oben genannten Unterlagen einzureichen
- Neue Konzepte/Umstellungen sind ebenfalls zur Genehmigung umgehend einzureichen.
- Weitere Änderungen sind umgehend an die Steuerberaterkammer zu senden.