

Steuerberaterkammer Nürnberg
Körperschaft des öffentlichen Rechts
Karolinenstr. 28
90402 Nürnberg

ANTRAG AUF ZULASSUNG ZUR FORTBILDUNGSPRÜFUNG Fachassistent/in Digitalisierung und IT-Prozesse

➔ **Anmeldefrist: 13. Januar des Prüfungsjahres** (Posteingang bei der Kammer)

I. Angaben zur Person

Name und ggf. Geburtsname	
Vorname	
Anschrift (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort)	
Geburtsort	Geburtsdatum
Telefon-Nummer	
Derzeitiger Arbeitgeber	
Name Straße, Nr. PLZ, Ort Telefon-Nummer	

Wiederholungsprüfung:

Letzer Versuch war: _____
(Prüfungsjahr und Steuerberaterkammer)

II. Schulbildung/Berufsausbildung

Abgeschlossene Schulbildung _____

Abgeschlossene Berufsausbildung als _____

Abschlussprüfung am _____ vor der Steuerberaterkammer _____

Sonstige zuständige Stelle/Kammer _____

Studium – Fachhochschule: von _____ bis _____ Abschluss _____

Studium – Universität: von _____ bis _____ Abschluss _____

Sonstige Weiterbildung: _____
(z.B. Bilanzbuchhalter/in, Dipl.-Betriebswirt/in)

III. Hauptberufliche Tätigkeit nach der Ausbildung

a) im steuerberatenden oder wirtschaftsprüfenden Beruf

von	bis	Name und Anschrift des Arbeitgebers
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

b) außerhalb des steuerberatenden oder wirtschaftsprüfenden Berufs auf dem Gebiet des deutschen Steuer- und Rechnungswesens (z.B. in der gewerblichen Wirtschaft oder der Finanzverwaltung)

_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

IV. Dem Antrag sind beizufügen

- Nachweis über die abgeschlossene Berufsausbildung *)
- Beschäftigungsnachweis über den erforderlichen Zeitraum der berufspraktischen Tätigkeit (Originalunterschrift und Firmenstempel des jeweiligen Arbeitgebers; einzureichen ist das Original bzw. eine beglaubigte Kopie)
- Heiratsurkunde *)

*) Zum Nachweis sind **beglaubigte Kopien** einzureichen (außer die Prüfung wurde vor der StBK Nürnberg abgelegt; dann ist eine einfache Kopie ausreichend); die Beglaubigung durch einen Berufsträger (Steuerberater, Steuerbevollmächtigten, Wirtschaftsprüfer oder Rechtsanwalt) ist möglich.
Alle Unterlagen sind unbedingt mit dem Antrag vollständig einzureichen.

HINWEIS

Die Zulassung zur Prüfung setzt voraus, dass der Prüfungsbewerber, die nach der Gebührenordnung der Steuerberaterkammer Nürnberg festgesetzte Zulassungsgebühr in Höhe von **100,00 €**, bis **spätestens 13. Januar des Prüfungsjahres** gemäß § 8 Abs. 4 Gemeinsamen Prüfungsordnung für die Fortbildungsprüfung zum/zur Steuerfachwirt/in und zum/zur Fachassistenten/in Digitalisierung und IT-Prozesse zu entrichtet hat. **)

Ich habe die Gebühr für die Bearbeitung des Antrages auf Zulassung zur Prüfung

i. H. von **100,00 €** am _____ an die

Steuerberaterkammer Nürnberg, **Betreff:** Fachassistent IT, Name, Vorname

Bankverbindung:

Deutsche Bank Nürnberg, IBAN: DE45 7607 0012 0040 1026 00, BIC: DEUTDEMM760 oder
HypoVereinsbank Nürnberg, IBAN: DE63 7602 0070 2040 1550 18, BIC: HYVEDEMM460

überwiesen (**entfällt bei Wiederholungsanträgen**).

**) Der Antrag wird erst nach dem Eingang der Gebühr bearbeitet.

Wurde ein Fortbildungskurs zur Vorbereitung auf die Prüfung besucht?

☐ Ja, bei _____

☐ Nein

Ort, Datum

Unterschrift