



WISSEN = Vorsprung

## Einführungstage für Auszubildende im steuerberatenden Beruf

# Kick-off

Die Einführung junger Menschen in das Berufsleben im Allgemeinen und in den steuerberatenden Beruf im Besonderen ist eine komplexe Aufgabe, kostspielig und für beide Seiten zeitaufwändig. Die Auszubildenden betreten nach der behüteten Schulzeit völliges Neuland. Dieser Anfang ist ganz schön schwer. Eine Hinführung zum dynamischen Umfeld der Ausbildungskanzlei ist notwendig.

Dabei hilft der von LSBW, Steuerberaterkammern Nürnberg/München und DATEV gemeinsam erfolgreich etablierte Lehrgang **„Einführungstage für Auszubildende im steuerberatenden Beruf“**.

Zum Einstieg in das „Projekt Ausbildung“ werden übergreifende Basics kommuniziert – von der Kleiderordnung bis zu Soll und Haben. Das erleichtert sowohl den AZUBIs als auch den Ausbildungskanzleien die erste Zeit der Lehre. Wir geben eine zentrale Einführung in den Beruf und die in diesem Beruf anfallende Arbeit.

Mit diesem Vorwissen ausgestattet hat Ihr/e Auszubildende/r einen Wissensvorsprung mit dem er/sie schnell produktiv eingesetzt werden kann.



### Themen

**Grundlagen zum Beruf des Steuerfachangestellten**  
**Fit für den Job – den Einstieg ins Kanzlei-Leben souverän meistern**  
**Basiswissen: DATEV-Kanzlei-Rechnungswesen pro**  
**Grundlagen: Einkommensteuer und Umsatzsteuer**



### Lehrgänge

September 2016 in **München, Neu-Ulm, Landshut, Nürnberg, Regensburg und Würzburg**



**425,- €** (inkl. Arbeitsunterlagen, Tagungsgetränken und Mittagessen)



# Schwerpunkte

## Grundlagen zum Beruf des Steuerfachangestellten

Im Sinne unseres Berufsstandes vermitteln wir Überblicke und Zusammenhänge, welche den Anfängern ermöglichen sollen, Sinn und Zweck der ihnen übertragenen Tätigkeiten zu erkennen. Sie sollen dadurch motiviert werden, frühzeitig Verantwortung hinsichtlich der Arbeitsqualität zu übernehmen.

- Staat, Steuern, Finanzverwaltung, Berufsstand heute
- gesellschaftliche Bedeutung des Berufsstandes
- Beratungsmaximen und Berufsethik
- Ausbildungsschritte im dualen System, Zukunftschancen, Fortbildung
- Kanzleiabläufe – Organisation – EDV - Einsatz
- Erläuterung der wichtigsten Steuerarten und unserer klassischen Tätigkeitsbereiche nach § 33 StBG
- Erläuterungen zum schulischen Teil der Berufsausbildung, wie beispielsweise Stundentafel der Berufsschule, Unterrichtsfächer, Stundenplan in den Fachklassen, Lerninhalte, usw.
- Informationen über die Ausbildungszeit und über die Verkürzung der Berufsausbildung bzw. zur vorzeitigen Zulassung zur Abschlussprüfung
- Informationen zu Inhalt und Ablauf der Zwischenprüfung bzw. Abschlussprüfung für Steuerfachangestellte



**Referenten: Christiane Schätz-Fischer und Nicolas Hofmann**



**Referenten: Tobias Bergbauer, StB bzw. Sabine Wirsching und Dr. Matthias Wagner bzw. Karl-Heinz Rohmann**

## Fit für den Job – den Einstieg ins Kanzlei-Leben souverän meistern

Schon vom ersten Arbeitstag an prägen die Auszubildenden das Bild der Kanzlei bei Mandanten und Partnern, auch wenn sie noch wenig Außenkontakte haben und fachlich noch lange nicht „fit“ sind. Die neue, unbekannte Situation wird von den jungen Mitarbeiter/innen häufig als große Herausforderung empfunden und führt zu Unsicherheit und Unwohlsein: Was wird von mir erwartet? Wie finde ich in angemessener Weise Kontakt zu meinen neuen Kollegen und den Mandanten? Wie überbrücke ich Unsicherheiten am Empfang und am Telefon?

Mit souveränem Auftreten und einer guten Portion Selbstbewusstsein schaffen Azubis von Beginn an Vertrauen bei Mandanten und Kollegen und erleichtern sich den Berufsalltag.

- Das „Bild“ der Kanzlei: Warum jede(r) wichtig ist
- Mandanten empfangen: So sind Sie auf der sicheren Seite
- Fit ist hip: Das Wichtigste zu Sprache, Körpersprache, Auftreten und Bekleidung  
Fit als Dienstleister/in  
Fit als Kollegin/Kollege
- Unbeschwert am Telefon: Gelungene Formulierungen für einen guten Draht zum Mandanten



**Referentin: Dipl.-Kffr. Barbara Schaefer bzw. Bärbel Löcken-Blümlein**



**Referentin: Dipl.-Kffr. Barbara Schaefer bzw. Julia Hayn**



## Basiswissen: DATEV-Kanzlei-Rechnungswesen pro

- Aufbau der DATEV-Buchungsmaske
- Eingabe von Buchungssätzen – Korrektur von Fehlern
- Buchungen unter Verwendung von Umsatzsteuerschlüsseln und Automatikkonten
- Funktion „Aufteilen“
- Skontobuchungen
- Belegbuchungen

Der Referent vermittelt den Teilnehmern schnell und effizient die DATEV-Buchungslogik. Am Ende dieses Tages sollte Ihr Azubi eine einfache sogenannte „BMW“-Buchhaltung übernehmen können.



Referent: **Stefan Bobinger**



Referent: **Kurt Seibold** bzw. **Peter Stasch**

## Grundlagen: Einkommensteuer und Umsatzsteuer

### Einkommensteuer:

- Persönliche und sachliche Steuerpflicht in der Einkommensteuer im Überblick
- Überblick über die Einkunftsarten in der Einkommensteuer
- Überblick über die Veranlagung und Veranlagungsarten in der Einkommensteuer
- Überblick über das Besteuerungsverfahren

### Umsatzsteuer:

- Systematik der Umsatzsteuer
- Überblick über die steuerbaren Umsätze, über steuerfreie und steuerpflichtige Umsätze
- Voraussetzungen für den Vorsteuerabzug und Anforderungen an Rechnungen
- Überblick über die Entstehung der Umsatzsteuer (Sollversteuerung und Istversteuerung)
- Überblick über das Besteuerungsverfahren in der Umsatzsteuer (Voranmeldung und Voranmeldungszeiträume, Dauerfristverlängerung)



Referenten: **Franz Peter (ESt)** und **Christian Brattinger (USt)**



Referent: **Dr. Matthias Wagner** bzw. **Karl-Heinz Rohmann**



Der LSWB ist zertifiziert nach DIN EN ISO 9001:2008

# Kick-off

Willkommen im Job

## Einführungstage für Auszubildende im steuerberatenden Beruf

Anmeldung per Fax: 0911 23605728

Rechnungsadressat:		<input type="checkbox"/> Frau <input type="checkbox"/> Herr	
<b>Mitglieds- oder Kennnummer:</b>	<b>Kanzlei:</b>	<b>TN-Name:</b>	<b>TN-Vorname:</b>

**Alter:** \_\_\_\_\_  
 Die Seminargebühr in Höhe von \_\_\_\_\_ Euro (USt-frei)

Bitte per Sepa-Basis-Lastschriftverfahren einziehen (Lastschriftmandat liegt vor.)

Bitte per Sepa-Basis-Lastschriftverfahren erstmalig einziehen. Lastschriftmandat liegt im Original bei. Zum Downloaden: [www.lswb.de / Downloads / Mitgliedschaft](http://www.lswb.de/Downloads/Mitgliedschaft) oder per Mail anfordern: [vogel@lswb.de](mailto:vogel@lswb.de)

- Kursort:**
- München I** Sem. Nr. 970-16  
29. August bis 02. September 2016
  - München II** Sem. Nr. 971-16  
05. bis 09. September 2016
  - Neu-Ulm** Sem. Nr. 972-16  
30. August bis 02. September 2016
  - Landshut** Sem. Nr. 973-16  
05. bis 08. September 2016
  - Nürnberg I** Sem. Nr. 975-16  
29. August bis 01. September 2016
  - Nürnberg II** Sem. Nr. 976-16  
05. bis 08. September 2016
  - Regenstau** Sem. Nr. 977-16\*  
30. August bis 02. September 2016
  - Würzburg** Sem. Nr. 978-16  
06. bis 09. September 2016

Ort/Datum \_\_\_\_\_ Stempel/Unterschrift \_\_\_\_\_

Termine

- Süd**
- München I (Sem. Nr. 970-16)**  
29. August bis 02. September 2016  
(4 Schulungstage, 1 Tag frei)  
LSWB-Forum, Implersstraße 11 /  
DATEV-Informationszentrum, Luise-Ulrich-Str. 20
- München II (Sem. Nr. 971-16)**  
05. bis 09. September 2016  
(4 Schulungstage, 1 Tag frei)  
LSWB-Forum, Implersstraße 11/  
DATEV-Informationszentrum, Luise-Ulrich-Str. 20
- Neu-Ulm (Sem. Nr. 972-16)**  
30. August bis 02. September 2016  
DATEV-Informationszentrum, Olgastraße 82
- Landshut (Sem. Nr. 973-16)**  
05. bis 08. September 2016  
Hochschule Landshut, Am Lurzenhof 1

- Nord**
- Nürnberg I (Sem. 975-16)**  
29. August bis 01. September 2016  
DATEV IT-Campus, Fürther Straße 111
- Nürnberg II, (Sem. 976-16)**  
05. bis 08. September 2016  
DATEV IT-Campus, Fürther Straße 111
- Regenstau, (Sem. 977-16) \***  
30. August bis 02. September 2016  
Eckert Schulen, Dr.-Robert-Eckert-Straße 3
- Würzburg, (Sem. 978-16)**  
06. bis 09. September 2016  
Kolping-Akademie, Kolpingplatz 1

\* In Regenstau können die Teilnehmer preisgünstig in den Eckert Schulen übernachten.  
**Nähere Infos unter Tel.: 09402/502150 – Nicht im Seminarpreis enthalten!**

### Das ist wichtig!

- 9.00 – 16.00 Uhr
  - Hinweis:** Für die EDV-Schulung werden die Teilnehmer/innen in Gruppen eingeteilt. Die Reihenfolge der Kursabschnitte kann deshalb abweichen.
  - Kursgebühr:** 425,- € (inkl. Arbeitsunterlagen, Tagungsgetränken, Mittagessen, MVV-Ausweis für München)
  - Teilnehmerzahl:** die Teilnehmerzahl ist begrenzt. Ohne schriftliche Anmeldung ist eine Teilnahme nicht möglich!
- Bitte melden Sie sich spätestens vier Wochen vor dem Seminartermin an. Eine Woche vor dem Seminartermin erhalten Sie die Kursbestätigung und Rechnung. Bitte beachten Sie, dass uns Stornierungen spätestens fünf Arbeitstage vor dem jeweiligen Seminartermin schriftlich vorliegen müssen. Danach ist eine Erstattung der Seminargebühr nicht mehr möglich.

**LSWB – Landesverband der steuerberatenden und wirtschaftsprüfenden Berufe in Bayern e.V.**  
 Geschäftsstelle Nürnberg | Kraußstraße 3 | 90443 Nürnberg | Postfach: 81 02 68 | 90247 Nürnberg  
 Tel. (0911) 23 60 57-0 | Fax (0911) 23 60 57 28 | E-Mail: [lehrgaenge@lswb.de](mailto:lehrgaenge@lswb.de)

Gestaltung: www.pokorny-kreativ-welten.de, Fotos: © Nick Freund / Picture-Factory - Fotolia.com, www.cvision.de